

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Учасника
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФАВОР»
№01/17 від 22 лютого 2017 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФАВОР»
(Нова редакція)
Ідентифікаційний код юридичної особи 39371561

м. Київ 2017 рік

Цей Статут є установчим документом БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФАВОР» та новою редакцією Статуту, зареєстрованого Державним реєстратором Реєстраційної служби Головного управління юстиції у місті Києві 01.09.2014 року, номер запису в ЄДР: 1 069 102 0000 032420; зареєстрованого у новій редакції Державним реєстратором Реєстраційної служби Головного управління юстиції у місті Києві 26.09.2014 року, номер запису в ЄДР: 1 069 105 0001 032420; зареєстрованого у новій редакції Державним реєстратором Реєстраційної служби Головного управління юстиції у місті Києві 04.11.2015 року, номер запису в ЄДР: 1 069 105 0005 032420; зареєстрованого у новій редакції Приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Швець Р.О. 18.03.2016 року, номер запису в ЄДР: 1 069 105 00060 32420.

Стаття 1. Загальні положення

1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БУДУЄМО ХРАМ» (ідентифікаційний код юридичної особи 39371561), що створена за Рішенням засновника №01/14 від 27 серпня 2014 року та зареєстрована 01 вересня 2014 року, номер запису в ЄДР: 1 069 102 0000 032420, перейменована в БЛАГОДІЙНУ ОРГАНІЗАЦІЮ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФАВОР», на підставі Рішення учасника № 02/14 від 23 вересня 2014 року.
2. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФАВОР» (далі за текстом - Фонд) є юридичною особою приватного права з моменту його державної реєстрації і діє відповідно до Конституції України, Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", цього Статуту та інших законодавчих актів України.
3. Фонд є всеукраїнською недержавною неприбутковою благодійною організацією.
4. Благодійна діяльність Фонду здійснюється на засадах законності, гласності, добровільності, рівноправності учасників Фонду і самоврядування.
5. Фонд є суб'єктом благодійної діяльності, має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності самостійно або спільно з іншими юридичними та фізичними особами, у тому числі нерезидентами, з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.
6. Фонд має круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням і зображенням логотипу та інші необхідні для здійснення його діяльності атрибути юридичної особи. Фонд може мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.
7. Фонд має відокремлене майно, основні і обігові кошти, самостійний баланс, рахунки в установах банків, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
8. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернено стягнення.
9. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.
10. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду.
11. Повне найменування Фонду:
 - українською мовою:
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФАВОР»;
 - російською мовою:
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ФАВОР»;
 - англійською мовою:
CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FUND «TAVOR».
12. Скорочене найменування Фонду:
 - українською мовою: БФ «ФАВОР»;
 - російською мовою: БФ «ФАВОР»;
 - англійською мовою: CHARITY FUND «TAVOR».
13. Місцезнаходження Фонду: 04209, Україна, місто Київ, Оболонський район, вулиця Кемеровська, будинок 1.
14. Термін діяльності Фонду необмежений.

Стаття 2. Засади діяльності Фонду

1. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників (засновників, членів) організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.
3. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.
4. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи (комітети), бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

Стаття 3. Цілі та сфери благодійної діяльності

1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів для задоволення їх економічних, соціальних, культурних та інших інтересів у сферах благодійної діяльності.
2. Сферами благодійної діяльності є:
 - 1) освіта;
 - 2) охорона здоров'я;
 - 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - 8) наука і наукові дослідження;
 - 9) спорт і фізична культура;
 - 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 11) розвиток територіальних громад;
 - 12) розвиток міжнародної співпраці України;
 - 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
3. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

Стаття 4. Мета, предмет діяльності, завдання Фонду

1. Метою створення та діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій юридичних та фізичних осіб, сприяння реалізації благодійних програм духовного, соціального напрямку, реалізація й захист конституційних свобод та прав людини і громадянина, а також благодійна діяльність на користь юридичних осіб, спрямована на досягнення цілей, передбачених цим Статутом, в установленому законодавством порядку а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
2. Предметом діяльності Фонду є надання благодійної допомоги бенефіціарам - набувачам благодійної допомоги.
3. Основними завданнями Фонду є:
 - поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
 - надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;
 - сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання; подання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
 - сприяння участі у поданні медичної допомоги населенню та здійсненню соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
 - сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;

- видавництво наукових посібників, календарів та інших матеріалів відповідно до напрямків діяльності Фонду;
 - сприяння та участь у створенні та охороні об'єктів архітектури, покликаних забезпечувати реалізацію та захист основоположних свобод та прав людини і громадянина, зокрема прав на освіту, працю, відпочинок, соціальний захист, охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування, вільний розвиток особистості, свободу та особисту недоторканість, свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання, на вільне вираження своїх поглядів і переконань, об'єднання в громадській організації, безпечне для життя і здоров'я довкілля, тощо;
 - надання благодійної допомоги у будь-яких інших, передбачених чинним законодавством сферах.
4. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям, здійснюється Фондом відповідно до благодійних програм, які затверджуються Наглядовою радою Фонду.
5. Благодійна допомога може надаватися її бенефіціарам у формі:
- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги,
 - систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги,
 - фінансування конкретних цільових програм,
 - допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність,
 - дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності (у тому числі інтелектуальної),
 - подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
 - прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва,
 - інших заходів, прямо не заборонених законодавством України.
- Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

Стаття 5. Види благодійної діяльності

1. Фонд може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 6) публічний збір благодійних пожертв;
 - 7) управління благодійними ендаментами;
 - 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
2. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у частині першій цієї статті, визнається благодійною діяльністю.
3. Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від Фонду не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.
4. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

Стаття 6. Благодійна пожертва. Благодійний грант

1. Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності, відповідно до цього Статуту та законодавства України. Договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.
2. Благодійним грантом визнається цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником. Суми валютних цінностей благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику як поворотна фінансова допомога. До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено законом.

3. Благодійна пожертва, бенефіціаром якої є благодійна організація або інша юридична особа, може надаватися з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.
4. Благодійна пожертва може надаватися бенефіціарам, визначеним на конкурсних засадах благодійником або уповноваженими ним особами. Умовами конкурсу можуть визначатися дії, які бенефіціар має виконати на користь третіх осіб, крім тих, які пов'язані з благодійником.
5. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.
6. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.
7. Благодійники або їх правонаступники мають право у встановленому цим Законом порядку змінити бенефіціарів благодійної пожертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої пожертви або її частини.

Стаття 7. Публічний збір благодійних пожертв

1. Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір Фондом цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, для досягнення цілей, визначених цим Законом.
2. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені Фонду, діють на підставі нотаріально посвідченої довіреності, виданої керівником Фонду. Довіреність має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання та порядок загального доступу до фінансових звітів Фонду.
3. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв на користь Фонду від власного імені, діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність, укладеного з Фондом. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання, порядок загального доступу до фінансових звітів Фонду та відповідальність сторін у разі порушення контракту (договору) або порядку використання пожертв.
4. Особи, які перебувають на державній або іншій публічній службі та особи, які діють від імені осіб, які перебувають на державній або іншій публічній службі, не мають права здійснювати публічний збір благодійних пожертв.
5. Забороняється публічний збір благодійних пожертв на цілі, що суперечать законам України або порушують права третіх осіб. Забороняється публічний збір благодійних пожертв у формі підакцизних товарів.
6. Положення про публічний збір благодійних пожертв застосовуються до публічного продажу майна від імені або на користь благодійних організацій (публічних торгів, конкурсів, аукціонів тощо).

Стаття 8. Благодійні сервітути

1. Фонд має право встановлювати сервітути земельних ділянок або іншого нерухомого майна на користь благодійних організацій або інших бенефіціарів за умови їх використання для цілей благодійної діяльності.
2. Особисті благодійні сервітути припиняються на підставах, визначених Цивільним кодексом України, а також у разі неможливості використання предмета особистих благодійних сервітути для досягнення цілей благодійної діяльності.

Стаття 9. Умови і порядок прийняття до складу учасників Фонду та вибуття з нього. Права і обов'язки учасників Фонду

1. Учасником Фонду може бути будь-яка дієздатна фізична особа (громадяни України, іноземні громадяни, або особи без громадянства), яка досягла 18 років, а також юридична особа, яка визнає Статут Фонду, активно сприяє діяльності, що спрямована на досягнення основних цілей і завдань Фонду.
2. Прийом до складу учасників Фонду здійснюється на підставі заяви про прийняття до Фонду, поданої на ім'я Голови Фонду від фізичної особи, та рішення керівних органів - від юридичної особи. Юридичні особи здійснюють свою діяльність у Фонді через повноважних представників. Заява від фізичної особи та рішення керівних органів юридичної особи розглядається Головою Фонду, який приймає рішення про прийом до складу учасників Фонду або відмовляє в прийомі. Таке рішення затверджується Загальними зборами учасників Фонду, у встановленому цим Статутом порядку.
3. Учасник може вийти зі складу учасників Фонду у зв'язку з добровільним виходом з Фонду, а також у зв'язку з виключенням із складу учасників Фонду або у зв'язку з його ліквідацією.

4. Добровільний вихід із складу учасників Фонду здійснюється на підставі письмової заяви для фізичних осіб та рішення керівних органів - від юридичних осіб, поданих на ім'я Голови Фонду.
5. Виключення зі складу учасників Фонду здійснюється:
 - якщо учасник Фонду не виконує вимог чинного законодавства України, цього Статуту, а також інших рішень Фонду, виконання яких обов'язкове для всіх учасників Фонду і не суперечить чинному законодавству України;
 - якщо учасник Фонду своїми діями заподіяв шкоду репутації або іншим інтересам Фонду.
6. Виключення зі складу учасників Фонду проводиться після перевірки Наглядовою радою Фонду вищезазначених обставин. Рішення про виключення зі складу учасників Фонду за результатами перевірки приймають Загальні збори учасників Фонду.
7. Учасники Фонду мають право:
 - приймати участь у будь-якій діяльності Фонду та його органів;
 - обирати і бути обраними до органів управління Фонду;
 - одержувати інформацію про діяльність Фонду;
 - приймати участь в розробці документів, які визначають основні напрямки діяльності Фонду, подавати Голові Фонду пропозиції та рекомендації;
 - вільно вийти зі складу учасників Фонду;
 - звертатись до органів Фонду із запитамі і пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, одержувати відповідь по суті своїх запитань.
8. Учасники Фонду зобов'язані:
 - сумлінно виконувати вимоги цього Статуту, інших документів, які регламентують діяльність Фонду;
 - брати активну участь у діяльності Фонду, сприяти його розвитку і підвищенню авторитету;
 - сприяти своєю діяльністю досягнення мети та завдань Фонду;
 - виконувати рішення керівних органів Фонду;
 - приймати заходи по усуненню недоліків в роботі та помилок, які можуть вплинути на діяльність Фонду;
 - не допускати дій, які можуть спричинити матеріальну та моральну шкоду Фонду.
9. Учасники Фонду, члени Наглядової Ради, члени Піклувальної Ради не одержують заробітну плату за виконання своїх статутних обов'язків у Фонді, але можуть працювати у Фонді за трудовими договорами із забезпечення благодійних програм Фонду.
10. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків членами органів управління Фонду, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Голови Фонду.
11. Наймані працівники апарату Фонду працюють у Фонді за трудовими договорами.

Стаття 10. Органи управління Фондом.

1. Органами управління Фонду є Загальні збори учасників, Голова Фонду і Наглядова рада.
2. Якщо Фонд має не більше десяти учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників.

Стаття 11. Загальні збори учасників Фонду.

1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників (надалі за текстом – Загальні збори), які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників та які скликаються не менше одного разу на рік. Скликання чергових Загальних зборів входить до компетенції Голови Фонду.

Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менш 60% учасників Фонду. Інформація про проведення чергових Загальних зборів із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які рекомендовані до розгляду на Загальних зборах, повинна бути доведена до відома учасників Фонду не пізніше, як за 20 днів до дати проведення Загальних зборів.

2. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.
3. До виключної компетенції Загальних зборів Фонду належить:
 - 1) внесення змін до статуту;
 - 2) обрання та відкликання виконавчого органу Фонду;
 - 3) обрання та припинення повноважень (відкликання) членів Наглядової ради;
 - 4) визначення основних напрямків діяльності;
 - 5) реалізація права власності на майно та кошти;
 - 6) заслуховування звітів виконавчого органу;
 - 7) затвердження звітів і висновків Наглядової Ради Фонду;
 - 8) прийняття бюджету Фонду та затвердження балансу Фонду;
 - 9) затвердження рішення щодо прийнятих нових учасників Фонду та щодо виходу зі складу учасників Фонду;

- 10) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- 11) прийняття рішення про виключення учасників Фонду.

Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4. Керує роботою Загальних зборів Голова, який разом із Секретарем обирається Загальними зборами відкритим голосуванням. Під час проведення Загальних зборів ведеться протокол, який підписується Головою Загальних зборів і Секретарем та засвідчується печаткою Фонду.

5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено цим Статутом.

6. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Наглядовою Радою Фонду або Головою Фонду або на вимогу 2/3 складу учасників Фонду.

Стаття 12. Наглядова рада

1. Наглядова рада є органом управління Фонду, яка в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені Статутом Фонду.

Наглядова рада складається з трьох осіб, обраних Загальними зборами строком на три роки. Членами Наглядової ради можуть бути громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства.

2. Членом наглядової ради Фонду не може бути Голова Фонду.

3. Наглядова рада затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду її установчим документам.

4. Наглядова рада фонду має право зупинити повноваження виконавчого органу до прийняття рішення вищим органом управління, якщо статутом не передбачено інше.

5. Наглядова Рада:

- здійснює розпорядчі функції;
- контролює фінансову діяльність виконавчих органів Фонду та його посадових осіб;
- вимагає скликання позачергових Загальних зборів, якщо виявлені зловживання посадових осіб Фонду або виникла загроза існуванню або істотним інтересам Фонду;
- контролює дотримання чинного законодавства України та Статуту виконавчим органом Фонду та учасниками Фонду;
- перевіряє правильність ведення у Фонді бухгалтерського обліку і статистичної звітності, здійснює нагляд за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- має право залучати до перевірок господарської і фінансової діяльності Фонду аудиторські організації і незалежних експертів;
- має право вимагати від усіх посадових осіб Фонду надання необхідних матеріалів і особистих пояснень, викликати їх на засідання Наглядової Ради;
- має право скасовувати рішення виконавчого органу Фонду, якщо вони суперечать чинному законодавству України або цьому Статуту, з подальшим затвердженням такого рішення на позачергових Загальних зборах учасників;
- вимагати від посадових осіб Фонду подання усіх необхідних документів, матеріалів та запрошувати на засідання Наглядової ради з метою отримання пояснень;
- направляти результати перевірок на розгляд Загальних зборів та виконавчого органу Фонду.

6. Засідання Наглядової ради проводяться у разі необхідності, але не менш як 1 разу на рік. Скликає засідання Наглядової ради та керує нею Голова Наглядової ради. Проведення засідань Наглядової ради оформлюється протоколом, засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні голова Наглядової ради і 2 з її членів. Рішення Наглядової ради приймаються присутніми простою більшістю голосів.

Стаття 13. Голова Фонду.

1. Виконавчим органом Фонду є Голова Фонду. Голова Фонду обирається та відкликається Загальними зборами.

2. Голова Фонду:

- розробляє пропозиції і програми щодо основних напрямків діяльності Фонду і подає їх на розгляд Загальних зборів Фонду;
- визначає принципи формування і використання майна Фонду;
- організує виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та завдань, визначених цим Статутом;
- приймає локальні акти, що регламентують діяльність Фонду;
- затверджує штатний розклад;

- розподіляє гуманітарну допомогу у межах прийнятого бюджету Фонду;
 - подає на розгляд Загальних зборів річні звіти про діяльність Фонду, поточні плани Фонду;
 - подає благодійникам звіт про використання майна, засобів та інших матеріальних цінностей, переданих ними до Фонду;
 - затверджує форми і системи оплати праці і посадові оклади працівників апарату Фонду;
 - представляє Фонд у взаємовідносинах з органами державної виконавчої влади, органами самоврядування, представницькими органами і іншими організаціями.
 - без доручення представляє Фонд у відносинах з органами державної виконавчої влади, органами самоврядування, іншими юридичними або фізичними особами;
 - реалізує рішення Загальних зборів Фонду, здійснює керування поточною діяльністю Фонду;
 - вирішує фінансово-матеріальні та організаційні питання діяльності Фонду;
 - консолідує на рахунках Фонду і розподіляє у межах цільового призначення всі фінансові кошти, які поступають на статутну діяльність Фонду згідно прийнятого бюджету Фонду;
 - організує та забезпечує заходи, які проводяться Фондом;
 - відкриває рахунки в установах банків;
 - розробляє проекти документів, опрацьовує питання фінансового та матеріально-технічного характеру
 - видає довіреності.
3. Загальними зборами до компетенції Голови Фонду можуть бути віднесені й інші обов'язки.

Стаття 14. Піклувальна рада Фонду.

1. Піклувальна Рада є консультативно-дорадчим колегіальним органом Фонду. Порядок створення та повноваження Піклувальної ради Фонду встановлюються Положенням про Піклувальну раду, яке затверджується рішенням Загальних зборів.
2. Піклувальна рада:
 - 2.1. вносить Голові Фонду пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення діяльності та організації роботи Фонду;
 - 2.2. вносить Голові Фонду пропозиції щодо створення тимчасових і постійних комісій та робочих груп;
 - 2.3. надає рекомендації Голові Фонду про способи та форми проведення заходів із залучення і використання коштів для здійснення Фондом статутної діяльності;
 - 2.4. вносить пропозиції до порядку денного засідань Загальних зборів Фонду;
 - 2.5. вносить пропозицію про проведення позачергового засідання Загальних зборів Фонду;
 - 2.6. надає Фонду інформаційну і організаційну підтримку та сприяє у залученні фінансових коштів та інших ресурсів;
 - 2.7. допомагає в організації взаємодії Фонду з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з комерційними та некомерційними структурами з питань благодійної діяльності Фонду;
 - 2.8. організовує проведення заходів, що сприяють підвищенню ефективності діяльності Фонду; визначає перспективні напрямки його розвитку.

Стаття 15. Конфлікт інтересів.

1. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
 - 1) договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - 2) спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.
2. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.
3. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) Фонду та члени органів управління Фонду.

Стаття 16. Відповідальність членів органів управління Фонду

1. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення Закону "Про благодійну діяльність та благодійні організації".
2. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

Стаття 17. Джерела формування майна та коштів Фонду

1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.
2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
3. Джерела формування майна та коштів Фонду:
 - кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - пасивні доходи (проценти, дивіденди, роялті та інші види пасивних доходів відповідно до положень Податкового кодексу України);
 - кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
 - дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фонду або через нього його одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.
4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.
5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Фонду або їх частини серед учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, податків), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.

Стаття 18. Господарська та фінансова діяльність Фонду

1. Фонд самостійно керується у питаннях прийняття господарських рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріально ресурсів відповідно до вимог законодавства України.
2. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.
3. Фонд має право створювати та бути власником знаків для товарів і послуг (торгівельних знаків, торговельних марок), а також здійснювати їх захист у встановленому законодавством порядку.
4. Фонд має право укладати платні ліцензійні договори на використання знаків для товарів і послуг (торгівельних знаків, торговельних марок).
5. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків від його доходу у поточному році.
6. Фонд та створені ним підприємства, організації ведуть бухгалтерський облік та статистичну звітність у встановленому державою порядку.
7. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами. Фонд може орендувати в організаціях, підприємствах, установах і громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідними відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безплатно, за погодженням сторін.
8. Учасники Фонду можуть надавати Фондові майно у безоплатне користування. Це майно повертається членам Фонду у разі виходу зі складу Фонду або у разі ліквідації Фонду.
9. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.
10. Благодійники на їх вимогу можуть отримати звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності передані за цільовим призначенням - звіт подається благодійнику в обов'язковому порядку.
11. Фонд може відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків.
12. Фонд зобов'язаний стати на облік у податкових органах за його місцезнаходженням у встановлений термін, згідно з чинним законодавством.

Стаття 19. Звітність Фонду

1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
2. Установчі документи Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

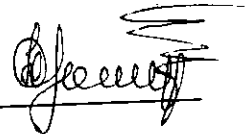
Стаття 20. Порядок припинення діяльності і вирішення майнових питань, пов'язаних з ліквідацією Фонду

1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) за рішенням Загальних зборів відповідно до чинного законодавства України.
2. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників.
3. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це рішення проголосувало не менш 3/4 голосів від кількості присутніх на Загальних зборах Фонду, або за рішенням суду.
4. У випадку ліквідації Фонду орган, який прийняв рішення про ліквідацію, створює ліквідаційну комісію, яка діє у порядку, передбаченому законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Фонду. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і пред'являє його Загальним зборам або органу, який її призначив на затвердження.
5. У разі припинення Фонду (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

Стаття 21. Внесення змін та доповнень до статуту

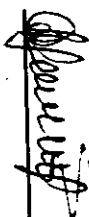
1. Зміни до цього статуту вносяться рішенням Загальних зборів, за яке проголосували учасники Фонду, яким належить сукупно більш як 3/4 голосів від загальної кількості голосів учасників Фонду.
2. Статут Фонду (його нова редакція) викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками Фонду, що брали участь в Загальних зборах, або уповноваженими ними особами або Головою та Секретарем Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).
3. У період коли Фонд має лише одного учасника, Статут Фонду (його нова редакція) підписується його єдиним учасником.
4. При підписанні Статуту Фонду (його нової редакції), підписи осіб, які його підписують, нотаріальному засвідченню не підлягають.
5. Зміни, внесені до Статуту Фонду, підлягають державній реєстрації за правилами, встановленими чинним законодавством України.
6. Зміни до Статуту Фонду набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

Учасник
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВОСЛАВНЕ БРАТСТВО СВЯТОГО РІВНОАПОСТОЛЬНОГО КНЯЗЯ ВОЛОДИМИРА» в особі, Литвина Олександра Вікторовича, який діє на підставі Протоколу загальних зборів учасників (членів) ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПРАВОСЛАВНЕ БРАТСТВО СВЯТОГО РІВНОАПОСТОЛЬНОГО КНЯЗЯ ВОЛОДИМИРА» від 02.02.2017 № 01/17 та довіреності від 24.01.2017

Литвина Олександр Вікторович 

Всього проведено та проведено: робоче
10 (десять) аркушів

Продатки ГО «ПРАТСТВО СЛІСОІ»
КНЯЗЬ ВОЛОДИМИРА



О.В. ЛІТВИН